



**maatschappelijk** werk  
**fryslân**

# JAARREKENING 2017

---

*STICHTING MAATSCHAPPELIJK WERK FRYSLÂN*

Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân  
Vlaslaan 13A  
9244 BX BEETSTERZWAAG  
[info@smwf.nl](mailto:info@smwf.nl)  
[www.smwf.nl](http://www.smwf.nl)

## Inhoudsopgave

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT .....	3
VERSLAG RAAD VAN BESTUUR .....	4
BEGROTING 2018.....	6
BALANS per 31-12-2017 .....	7
STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	8
KASSTROOMOVERZICHT .....	9
GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING .....	11
SPECIFICATIES EN TOELICHTING OP DE BALANS .....	13
SPECIFICATIES EN TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017 .....	16
ONDERTEKENING JAARREKENING .....	24
CONTROLEVERKLARING van de onafhankelijke accountant .....	25

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Nadat in december 2016 was gebleken dat het Sociaal Consortium Friesland (SCF) er niet zou gaan komen, hebben Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van stichting Maatschappelijk Werk Fryslân (SMWF) in nauw overleg met de Ondernemingsraad gekeken naar de mogelijkheden die er op dat moment nog waren. De inzet daarbij is geweest om de continuering van de hulpverlening te garanderen, de werkgelegenheid zo mogelijk in stand te houden, de afspraken met de subsidiërende gemeenten na te komen en de gemeenten te betrekken bij de verdere toekomstige invulling/ontwikkeling van stichting Maatschappelijk Werk Fryslân.

In de eerste helft van 2017 werd daarnaast duidelijk dat een nauwe samenwerking tussen stichting Maatschappelijk Werk Fryslân en Regiecentrum Bescherming en Veiligheid niet tot de mogelijkheden behoorde. Wel wordt er door beide organisaties samengewerkt en afstemming gezocht omtrent de voorzetting van de hulpverlening en nakoming van gemaakte afspraken richting gemeenten.

In de loop van 2017 heeft de Raad van Toezicht aan de bestuurder gevraagd initiatieven te ontwikkelen om te komen tot een zelfstandige organisatie SMWF en daarbij - waar mogelijk - rekening te houden met de bij de subsidiërende gemeenten levende gedachten c.q. beleidsvoornemens omtrent het hulpverleningsaanbod naar burgers toe. Dit heeft er toe geleid dat in december 2017/januari 2018 besluiten zijn genomen om SMWF te splitsen in een centrale stichting met twee afzonderlijke gemeentelijke stichtingen. In 2018 wordt in samenspraak met de desbetreffende gemeenten verder invulling gegeven aan deze organisatiestructuur.

In 2017 heeft de Raad van Toezicht zes maal vergaderd. In deze vergaderingen stonden met name het nakomen van afspraken in Consortiumverband op de agenda, de financiën, het verder invullen van SMWF als zelfstandige hulpverleningsorganisatie en de huidige en toekomstige relatie met de subsidiërende gemeenten en collega-instellingen.

De samenstelling van de Raad van Toezicht heeft in 2017 geen wijzigingen ondergaan. Deze is als volgt: K.J. van der Heide, Mr. A.J.H. Geense, C.F. Hergaarden, W.Hazelhoff-Feenstra RA en E.J. de Bruin. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 1500,-. In de werkwijze van de Raad van Toezicht volgt en hanteert zij de Governance code. In de loop van 2018 wordt gekeken hoe een en ander geëvalueerd kan gaan worden.

Van 2017 kan gezegd worden dat ondanks alle ontwikkelingen en daarmee gepaard gaande onzekerheden er weer gesproken kan worden van een terugkeer naar vormen van stabiliteit. Als Raad van Toezicht willen wij een ieder die hier op zijn/haar eigen wijze een bijdrage aan heeft geleverd, bedanken voor zijn/haar inzet.

K.J. van der Heide  
voorzitter Raad van Toezicht

## VERSLAG RAAD VAN BESTUUR

### Statutaire naam:

Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân

### Doelstelling:

Vergroten van de sociale zelfredzaamheid van burgers

### Samenstelling Bestuur en Raad van Toezicht:

L. Bezoen	Directeur/bestuurder
K.J. van der Heide	Voorzitter Raad van Toezicht
L. de Bruin	Lid Raad van Toezicht
W. Feenstra	Lid Raad van Toezicht
A. Geense	Lid Raad van Toezicht
C. Hergaarden	Lid Raad van Toezicht

### Verslag activiteiten:

SMWF heeft als deelnemer aan sociale wijk- en/of gebiedsteams, al dan niet via het samenwerkingsverband Sociaal Consortium Friesland (SCF) diverse varianten van psychosociale hulpverlening uitgevoerd in de Friese gemeenten:

- Achtkarspelen
- Ameland
- Dantumadeel
- Dongeradeel
- De Friese Meren
- Harlingen
- Heerenveen
- Kollumerland
- Ooststellingwerf
- Opsterland
- Schiermonnikoog
- Smallerland
- Tytsjerksteradiel

### Onderscheidend karakter van de stichting:

Kenmerkend voor SMWF is het accent dat wordt gelegd op het onderhouden en vergroten van kwalificaties van medewerkers, en de aandacht voor kwaliteit in de uitvoering van haar maatschappelijke taak. SMWF is (ISO 9001:2008) HKZ gecertificeerd. SMWF biedt als kennis bevorderende organisatie voor haar werknemers altijd plek voor stage en werkervaring voor mensen in opleiding in het vakgebied. Binnen SMWF is de stijl van leidinggeven collegiaal coachend en dienend. Met onze opdrachtgevers en financiers onderhouden wij een partnerschapsrelatie en zetten wij in op co-creatie.

### Toelichting op de jaarrekening:

In 2017 werd voor het derde en laatste jaar samengewerkt met MEE Friesland, en het Regiecentrum voor Bescherming en Veiligheid in het Sociaal Consortium Friesland (SCF). De lopende contracten voor 2017 werden afgemaakt.

### Resultaatanalyse:

Voor 2017 werd een neutraal resultaat begroot. De uitkomst is een batig saldo van 259k.

Oorzaken voor het verschil:

1. Minder inkomsten uit subsidies:	+ 164k
2. Meer overige dienstverlening:	+ 49k
3. Meer rentebaten:	+ 2k
4. Minder bijdrage SCF in gemeenschappelijke kosten:	- 90k
5. Minder overige inkomsten:	- 21k
6. Minder personeelskosten:	+ 119k
7. Minder huisvestingskosten:	+ 25k
8. Minder afschrijvingen:	+ 19k
9. Meer organisatiekosten:	- 8k

### Vooruitblik 2018:

In 2018 zal SMWF weer als zelfstandige organisatie haar activiteiten ontplooiën. De vooruitzichten voor 2018 zijn stabiel en positief. Wij zien voor de jaren daarna, ondanks de reeds aangekondigde krimp in een aantal gemeenten, voldoende kansen en perspectief om door te gaan. Wij werken een aantal innoverende proposities uit waarmee wij gemeenten willen helpen om de transitie verder vorm te geven, en actief te ondersteunen bij de preventietaak. Om meer op gemeenten gericht maatwerk te kunnen leveren zijn zelfstandige stichtingen van de SMWF afgesplitst, te weten Stichting Maatschappelijk Werk Tytsjerksteradiel en Stichting Maatschappelijk Werk Heerenveen.

### Algemene Reserve:

De algemene reserve dient ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

## BEGROTING 2018

Bedragen in €

Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 7 december 2017.

<b>BATEN</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>	<b>Begroting 2017</b>	<b>Realisatie 2016</b>
- subsidies	4.553.500	4.131.383	3.967.000	4.681.501
- overige dienstverlening	49.000	16.182	-	38.473
- rentebaten/diversen	-	1.900	-	831
- detachering		33.000	33.000	99.068
- toerekening gemeenschappelijke kosten	-	154.000	244.000	160.000
- overige inkomsten	-	79.662	68.000	97.679
<b>totaal baten</b>	<b>4.602.500</b>	<b>4.416.127</b>	<b>4.312.000</b>	<b>5.077.552</b>
<b>LASTEN</b>				
- personeelskosten salariskosten uitvoerend werk	2.930.400	2.689.549	2.823.000	3.177.519
overhead	858.000	707.010	692.000	952.804
<b>totaal salariskosten</b>	<b>3.788.400</b>	<b>3.396.559</b>	<b>3.515.000</b>	<b>4.130.323</b>
kosten van uitbesteding medewerkers, niet in loondienst	30.000	42.980	30.000	100.495
overige personeelskosten	200.000	186.424	200.000	229.401
<b>totaal personeelskosten</b>	<b>4.018.400</b>	<b>3.625.963</b>	<b>3.745.000</b>	<b>4.460.219</b>
- huisvestingskosten	202.400	209.874	235.000	329.035
- afschrijvingen	65.000	45.876	65.000	66.622
- organisatiekosten	266.800	275.295	267.000	448.955
<b>totaal lasten</b>	<b>4.552.600</b>	<b>4.157.007</b>	<b>4.312.000</b>	<b>5.304.831</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>49.900</b>	<b>259.118</b>	<b>0</b>	<b>-227.279</b>

Bert Bezoen  
5 april 2018

## BALANS per 31-12-2017

Na resultaatbestemming

Bedragen in €

	2017	2016		2017	2016
<b>ACTIVA</b>			<b>PASSIVA</b>		
Vaste activa	113.127	146.506	Eigen vermogen		
			-algemene reserve	478.999	219.880
			-bestemmingreserve		
			deskundigheids-		
			bevordering	<u>121.712</u>	<u>121.712</u>
Vlottende activa	139.216	235.470		600.711	341.592
			Voorzieningen	15.154	51.408
			Vreemd vermogen		
Liquide middelen	851.323	773.103	-kortlopende schulden	487.801	762.079
	<u>1.103.666</u>	<u>1.155.079</u>		<u>1.103.666</u>	<u>1.155.079</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Bedragen in €

### BATEN

	<u>werkelijk 2017</u>	<u>Begroting 2017</u>	<u>werkelijk 2016</u>
- subsidies gemeenten	4.131.383	3.967.000	4.666.037
- subsidies overige overheden	-		15.464
- overige dienstverlening	16.182		38.473
- rentebaten en diversen	1.900		831
- detachering medewerkers	33.000	33.000	99.068
- bijdrage SCF in gemeenschappelijke kosten	154.000	244.000	160.000
- overige inkomsten	79.662	68.000	97.679
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>4.416.127</b>	<b>4.312.000</b>	<b>5.077.552</b>

### LASTEN

Personeelskosten			
<i>salariskosten</i>	3.396.559	3.515.000	4.130.323
<i>personeel, niet in loondienst:</i>	42.980	30.000	100.495
<i>overige personeelskosten</i>	186.424	200.000	229.401
	<u>3.625.963</u>	<u>3.745.000</u>	<u>4.460.219</u>
- huisvestingskosten	209.874	235.000	329.035
- afschrijvingen	45.876	65.000	66.622
- organisatiekosten	275.296	267.000	448.955
Toevoeging aan de voorzieningen	-	-	-
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>4.157.009</b>	<b>4.312.000</b>	<b>5.304.831</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>259.118</b>	<b>0</b>	<b>-227.279</b>

#### Resultaatbestemming:

Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Dit voorstel is vooruitlopend op het vaststellen van de jaarrekening reeds verwerkt.



## KASSTROOMOVERZICHT

Bedragen in €

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	259.118	-227.279
Rente ontvangsten	<u>1.900</u>	<u>831</u>
Bedrijfsresultaat	257.218	-228.110
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	45.876	66.622
- mutaties voorzieningen	<u>-36.254</u>	<u>-55.139</u>
	9.622	11.483
Veranderingen werkkapitaal:		
- vorderingen	96.254	99.860
- kortlopende schulden	<u>-274.277</u>	<u>55.450</u>
	-178.023	155.310
Rentebaten	1.900	831
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-12.497	-7.832
Desinvestering in materiële vaste activa	-	15.662
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<u><u>78.220</u></u>	<u><u>-52.657</u></u>

## TOELICHTING KASSTROOMOVERZICHT

### Algemene grondslagen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit kasmiddelen en tegoeden op rekeningen.

### Samenstelling liquide middelen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Liquide middelen per 1 januari	<u>773.103</u>	<u>825.760</u>
Liquide middelen per 31 december	<u>851.323</u>	<u>773.103</u>
Balansmutatie geldmiddelen	<u><u>78.220</u></u>	<u><u>-52.657</u></u>

## **Toelichting op kasstromen**

### Kasstroom uit operationele activiteiten

De kortlopende schulden en overlopende passiva bevatten geen schulden aan kredietinstellingen of aflossingsverplichtingen op langlopende leningen.

### Kasstroom uit investeringsactiviteiten

De investeringen in materiële activa zijn gefinancierd uit eigen middelen.

### Kasstroom uit financieringsactiviteiten

In 2017 was dit evenals in 2016 niet van toepassing.

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### *Toegepaste regelgeving voor de jaarverslaggeving*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven.

### *Continuïteit*

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

### *WNT*

Krachtens de per 1 januari 2013 van kracht geworden Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semi publieke sector (WNT) is de publicatie hiervan in de jaarrekening opgenomen onder de toelichting op de rekening van baten en lasten.

### *Financiële instrumenten*

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting heeft geen financiële derivaten.

### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen, die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### *Materiële vaste activa*

De boekwaarde van de materiële activa is bepaald door de historische aanschafprijzen verminderd met de daarop toegepaste cumulatieve afschrijvingen. De vaste activa zijn lineair afgeschreven. Indien van toepassing wordt rekening gehouden met bijzondere waardevermindering.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

- Verbouwingen: 5 jaar
- inventarissen: 10 jaar
- (telefoon)installaties: 5 jaar
- computerapparatuur en software: 4 jaar

### *Debiteuren, gemeentelijke bijdragen en overige vorderingen*

De debiteuren, gemeentelijke bijdragen en overige vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs.

Deze reële waarde en geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

### *Voorziening*

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichting af te wikkelen. De waarde van de uitgaven wordt, indien het effect daarvan materieel is, contant gemaakt.

### *Overige activa en passiva*

De overige activa en passiva worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze reële waarde en geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

### *Baten en lasten*

Het resultaat is het saldo van het ontvangen subsidies, de opbrengsten uit dienstverlening en overige opbrengsten verminderd met de hiermee gepaard gaande kosten, gebaseerd op de historische prijzen.

De baten en lasten worden toegekend aan het verslagjaar, waarop zij betrekking hebben.

## SPECIFICATIES EN TOELICHTING OP DE BALANS

Bedragen in €

### ALGEMEEN

De statutaire naam van de stichting is Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân. De stichting is gevestigd in Beetsterzwaag.

### ACTIVA

<i>Materiële vaste activa</i>					software/	totaal
	verbouwingen	Inventaris	installaties	apparatuur	Licenties	
boekwaarde per 1-1-2017	19.500	87.087	2.860	37.059	-	146.506
investeringen	-	-	-	12.497	-	12.497
afschrijvingen	-7.760	-13.902	-2.860	-21.354	-	-45.876
boekwaarde per 31-12-2017	11.740	73.185	-	28.202	-	113.127
aanschafwaarde	55.000	162.680	60.595	184.272	41.285	503.832
cumulatieve afschrijvingen	43.260	89.495	60.595	156.070	41.285	390.705

Voor een toelichting op de systematiek die gebruikt is om de boekwaarde te bepalen wordt verwezen naar hetgeen hierover is vermeld op bladzijde 11 'Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling'. Ook voor de afschrijvingstermijnen wordt hiernaar verwezen.

### *Vlottende activa*

<b>Vorderingen</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
- debiteuren	46.098	231.788
- belastingen en premies	38.733	0
- overlopende activa	54.385	3.681
Totaal	139.216	235.469

### Debiteuren

Deze post bestaat uit vorderingen per 31 december 2017. Er is geen reden om aan te nemen dat hierbij oninbare posten zitten.

### Overlopende activa

Deze post bestaat enerzijds uit vorderingen, die betrekking hebben op 2017 en die ontvangen zijn in 2018 en anderzijds uit in 2017 betaalde nota's die betrekking hebben op 2018.

<b>Liquide middelen</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
- huishoudkassen	490	603
- bankrekeningen	850.833	772.500
Totaal	851.323	773.103

Voor het verloop van de liquiditeit wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht op bladzijde 9. Een lopende rekening wordt aangehouden bij de Rabobank Drachten Friesland Oost. Spaarrekeningen worden aangehouden bij zowel de eerder genoemde Rabobank als bij de ASN Bank. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

## PASSIVA

### Eigen vermogen

na resultaatverdeling:

		<u>2017</u>		<u>2016</u>
- algemene reserve	478.999		219.880	
- bestemmingsreserve deskundigheids- bevordering	<u>121.712</u>	600.711	<u>121.712</u>	341.592
- <i>algemene reserve</i> saldo begin boekjaar	219.880		547.159	
Af/bij: resultaat boekjaar	<u>+259.118</u>	478.999	<u>-227.279</u>	319.880
- <i>bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering</i> saldo begin boekjaar	121.712		21.712	
Bij: resultaatbestemming			100.000	
af: aanwending boekjaar	<u>-</u>	121.712	<u>-</u>	121.712

Het bestuur heeft de bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering getroffen voor het beschikbaar houden van middelen ten behoeve van scholing en ontwikkeling van medewerkers.

### Voorzieningen

		<u>2017</u>		<u>2016</u>
- <i>wachtgelden</i> saldo begin boekjaar	51.408		74.855	
Af: aanwending boekjaar	<u>-36.254</u>	15.154	<u>-23.447</u>	51.408

De voorziening wachtgelden betreft twee werknemers die per 31-05-2016 uit dienst zijn gegaan en conform de CAO Zorg en Welzijn recht hebben op wachtgeld. Het wachtgeld is toegekend voor een periode van twee jaren.

## Kortlopende schulden

		<u>2017</u>		<u>2016</u>
<i>- belastingen en premies</i>				
loonheffing	202.057		330.377	
premies PFZW	<u>0</u>	202.057	<u>4.416</u>	334.793
 <i>- overige schulden</i>				
salarissen	4.855		5160	
niet opgenomen vakantierechten opgebouwd	83.757		98.625	
loopbaanbudget	57.210		48.251	
transitievergoeding	-		116.975	
Crediteuren	99.940		<u>0</u>	
Overlopende passiva	<u>39.982</u>	285.744	<u>158.275</u>	427.286
		<u>487.801</u>		<u>762.079</u>

### Opgebouwd loopbaanbudget

In de CAO Zorg en Welzijn is per 1 juli 2015 het loopbaanbudget ingevoerd. Dit loopbaanbudget wordt maandelijks opgebouwd door storting door de werkgever van 1,5% van het maandelijkse salaris.

### *Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

De totale verplichting van Maatschappelijk Werk Fryslân met betrekking tot te betalen huren bedraagt € 132.507,-- (prijspeil december 2017, excl. huuraanpassingen).

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
De huren zijn als volgt verschuldigd:		
- binnen 1 jaar	132.507	183.877
- na 1 jaar, maar binnen 5 jaar	-	41.270
- na 5 jaar	<u>-</u>	<u>-</u>
Totale huurverplichting over de periode 2018-2022	132.507	225.147

## SPECIFICATIES EN TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

Bedragen in €

### BATEN

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<b>Subsidies gemeenten</b>			
- inzet maatschappelijk werkers SMWF in wijk- en gebiedsteams	4.131.383	3.967.000	4.666.037

Ingaande 2015 zijn de maatschappelijk werkers van de SMWF deel gaan uitmaken van de gemeentelijk georganiseerde wijk- en/of gebiedsteams. Tegelijkertijd heeft de SMWF samen met de Stichtingen MEE, Timpaan en het Regiecentrum Bescherming en Veiligheid het Sociaal Consortium Friesland (SCF) gevormd.

De subsidierelatie is in 2017 met negen gemeenten via het SCF aangegaan. Dit houdt in dat er een subsidiebeschikking aan het SCF wordt afgegeven. Het SCF draagt vervolgens zorg voor de bemensing van de wijk- en/of gebiedsteams. Binnen het SCF vindt de verrekening van de subsidie plaats op basis van de werkelijke inzet van medewerkers van de verschillende participanten in het SCF.

Naast deze zogeheten consortium-gemeenten waren er ook andere gemeenten die de wijk- en/of gebiedsteams bemesten met medewerkers van de individuele instellingen. Daarbij werd ook breder gekeken dan enkel de instellingen die participeren in het SCF. Veelal staat in de voorlopige beschikking dat de gemeente zoals gebruikelijk uren tegen een vaste uurprijs afneemt, maar in een aantal gemeenten is ervoor gekozen om de registratie van uren vanaf 2017 achterwege te laten.

Subsidies worden na ontvangst van het jaarverslag en jaarrekening vastgesteld door de gemeenten.

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<b>Subsidies overige overheden</b>			
- Overige subsidies	-	-	15.464

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<b>Inkomsten uit overige dienstverlening</b>			
- schoolmaatschappelijk werk	-		11.413
- overig maatschappelijk werk	16.182	-	27.060
	16.182		38.473

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<b>Inkomsten uit detachering</b>			
- detachering medewerkers	33.000	33.000	99.068



	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<b>Rentebaten, diversen</b>			
- interest	1.900	-	831

**Interest**

Betreft de rente die ontvangen werd op de internetspaarrekeningen, die aangehouden werden bij de Rabobank en ASN Bank.

	<b>2017</b>	<b>begroot 2017</b>	<b>2016</b>
<b>SCF, vergoeding gemeenschappelijke kosten</b>			
Doorberekend aan SCF	<u>154.000</u>	244.000	<u>160.000</u>

Als gevolg van de samenwerking in het Sociaal Consortium Friesland zijn gemeenschappelijke kosten, die aanvankelijk enkel op de SMWF drukten, in 2017 deels omgeslagen over de consortium-partners. Het betreft een deel van de kosten van door SMWF georganiseerde en gefinancierde gemeenschappelijke huisvesting en administratieve ondersteuning van gebiedsteams.

	<b>2017</b>	<b>begroot 2016</b>	<b>2016</b>
<b>Overige inkomsten</b>			
Software licenties	32.160		18.250
Huisvesting derden	8.413		36.610
Overname inventaris	-		11.516
Diversen	<u>39.089</u>	68.000	<u>31.303</u>
	79.662		97.679

## LASTEN

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<b>Personeelskosten</b>			
<i>salariskosten</i>			
bruto salarissen	2.744.212		3.350.513
sociale lasten	417.192		516.285
pensioenkosten:	<u>247.676</u>	3.409.080	<u>286.506</u>
			4.153.304
 af:			
ontvangen uitkeringen	<u>12.521</u>		<u>22.981</u>
	3.396.559	3.515.000	4.130.323

Het overzicht personeelssterkte in fte's ziet er als volgt uit:

	<u>eind 2017</u>		<u>eind 2016</u>	
- uitvoerend werkers	47.4		50.0	81%
- medewerkers in de overhead	11.9		12.0	19%
- totaal	59.3	100%	62.0	100%

## Pensioen:

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. SMWF heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstak-pensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân is in lijn met artikel 1.3.c vastgesteld op € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2017 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

	directeur/ bestuurder
Functiegegevens	
Functionaris	L. Bezoen
In dienst vanaf (datum)	15-08-2005
In functie tot (datum)	onbepaald
Gewezen topfunctionaris	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>181.000</b>
Deeltijdfactor (percentage)	100%
Beloning +belastbare onkostenvergoeding	136.336
Beloningen betaalbaar op termijn	11.628
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>147.964</b>
<b>Gegevens 2016</b>	
Deeltijdfactor (percentage)	100%
Beloning +belastbare onkostenvergoeding	133.054
Beloningen betaalbaar op termijn	11.287
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>144.341</b>

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700,- of minder:

<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>functie</b>
K.J. van der Heide	voorzitter Raad van Toezicht
A. Geense	lid Raad van Toezicht
C. Hergaarden	lid Raad van Toezicht
W. Feenstra	lid Raad van Toezicht
L. de Bruin	lid Raad van Toezicht

## Gecorrigeerde WNT-verantwoording 2016

De bezoldiging aan de directeur-bestuurder in de WNT verantwoording over 2016 was te hoog verantwoord in de jaarrekening 2016, doordat ten onrechte hierin de werkgeverslasten waren opgenomen. Door deze foutieve optelling van de bezoldigingscomponenten is de beloning van de directeur-bestuurder in de vergelijkende cijfers over 2016 gecorrigeerd. Hertoetsing van de gecorrigeerde bezoldiging over 2016 aan de WNT-norm leidt niet tot onverschuldigde betalingen.

Het verschil is:

- Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen van de directeur-bestuurder € 9.466 lager dan vermeld in de jaarrekening 2016.

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<i>Kosten personeel, niet in loondienst:</i>			
ICT-deskundigheid en doorontwikkeling URSUS	27.748		71.901
Diversen	15.232		28.594
	<u>42.980</u>	<u>30.000</u>	<u>100.495</u>

### ICT-deskundigheid URSUS en doorontwikkeling Ursus

In 2017 is URSUS, het in eigen beheer ontwikkelde registratie- en tijdschrijfsysteem met behulp van een extern bureau verder ontwikkeld.

	<u>2017</u>	<u>begroot 2017</u>	<u>2016</u>
<i>overige personeelskosten</i>			
reiskosten	81.760		112.640
verblijfkostendeclaraties	3.700		1.597
deskundigheidsbevordering	30.757		33.113
supervisie en externe coaching	-		163
certificering SKJ en VOG	4.345		1.291
attenties medewerkers	10.217		6.831
ondernemingsraad	-		1.402
arbodienstverlening	10.060		12.670
werkgeversbijdrage fitness	719		1.656
loopbaanbudget	38.467		37.848
diversen	6.399		20.190
	<u>186.424</u>	<u>200.000</u>	<u>229.401</u>
Totale personeelskosten	3.625.963	3.745.000	4.460.219

### Reiskosten

Betreft de kosten van zowel zakelijk reizen als woon-werkverkeer.

### Deskundigheidsbevordering

In 2017 werden diverse opleidingen en overige deskundigheidsbevordering aangeboden en gevolgd. Deels gefinancierd door SMWF, en deels gefinancierd uit voor de werknemers gereserveerde fondsen in het kader van het Individueel Loopbaan Budget.

### Kosten supervisie en externe coaching

Onder deze post zijn de kosten verantwoord van de meer of minder intensieve coaching van een aantal medewerkers.

### Certificering SKJ en VOG

Betreft de kosten van inschrijving van de maatschappelijk werkers in het beroepsregister van Registerplein, Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, en Verklaring Omtrent Gedrag.

### Attenties

De kosten attenties betreffen meest kleine attenties, zoals een bloemetje bij ziekte, diplomering, kaartjes ten gevolge van deze gebeurtenissen evenals bij geboorte, overlijden en dergelijke.

### Werkgeversbijdrage fitness werknemers

In het kader van de werkkostenregeling is ook in het verslagjaar aan de werknemers de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan het fitnessplan van de SMWF. Werknemers die daaraan meedoen ontvangen per maand een onbelaste vergoeding van de werkgever van € 5,-.

<b>Huisvestingskosten:</b>		<b>2017</b>	<b>begroot 2017</b>	<b>2016</b>
huren gebouwen	191.025		295.491	
af: opbrengsten onderverhuur	<u>-</u>	191.025	<u>15.593</u>	280.344
energiekosten		-1.212		4.593
schoonmaakkosten		10.805		21.978
kosten onderhoud gebouwen/installaties inventarissen	152 302	454	1.748 <u>3.088</u>	4.836
belastingen/verzekeringen				
belastingen	1.326		225	
verzekeringen	<u>0</u>	1.326	<u>830</u>	1.055
overige huisvestingskosten		7.476		16.230
		<u>209.874</u>	<u>235.000</u>	<u>329.035</u>

### Huren

In 2017 is het Centraal Bureau gevestigd aan de Vlaslaan 13A te Beetsterzwaag.

### Energiekosten

De door de verhuurder doorberekende energiekosten betreffen het pand in Dokkum.

### Schoonmaakkosten

De door schoonmaakbedrijven berekende vergoeding voor schoonmaak van door SMWF gehuurde panden.

### Kosten onderhoud

Betreft klein onderhoud aan inventaris van door SMWF gehuurde panden.

<b>Afschrijvingen</b>	<b>2017</b>	<b>begroot 2017</b>	<b>2016</b>
- verbouwingen	7.760	11.000	
- inventarissen	13.902	14.482	
- (telefoon)installaties	2.860	9.808	
- apparatuur	21.354	31.332	
	<u>45.876</u>	<u>65.000</u>	66.622

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de specificaties en toelichting zoals opgenomen onder de post 'vaste activa' op de balans en naar hetgeen vermeld staat bij de grondslagen voor waardering en resultaat bepaling.

<b>Organisatiekosten:</b>	<b>2017</b>	<b>begroot 2017</b>	<b>2016</b>
Abonnementen en contributies	11.250		27.676
Administratiekosten en salaris	16.948		32.658
Accountantskosten	23.489		24.923
Consultants en juridisch advies	32.668		12.552
Copiers	30.865		40.522
Kantoormiddelen	9.096		11.908
Telefonie	76.883		85.984
Internet	21.276		17.131
Software/ licenties	6.874		12.437
ICT overig	10.585		13.453
Ondernemingsraad	671		2491
Kantinekosten	22.425		23.477
Raad van Toezicht	11.415		10.406
Verzekeringen	3.177		7.197
Kwaliteitsbeleid	4.086		8.776
Deelnemersbijdrage Sociaal Consortium Friesland	-6.504		117.743
Overige	92		-379
	<u>275.296</u>	<u>267.000</u>	448.955

### Kosten salarisadministratie

In 2017 werd de salarisadministratie uitgevoerd door Korento in Arnhem.

#### Accountantskosten

De kosten betreffen de controle van de jaarrekening 2017. De accountant in 2017 was De Jong & Laan Accountants B.V. in Groningen.

#### Kantinekosten

Betreffen de kosten van koffie, thee en dergelijke. In Drachten m.n. is SMWF verantwoordelijk voor de inkoop van deze zaken. Deze worden deels doorberekend aan medegebruikers van het pand.

#### Raad van Toezicht

Verwezen wordt naar de toelichting bij de personeelskosten, in het bijzonder de salariskosten, waar de bezoldiging van de functionarissen in het kader van de WNT verantwoord zijn.

#### Verzekeringen

Deze post heeft betrekking op de premies voor

- een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- een bestuursaansprakelijkheidsverzekering
- een verzekering betreffende de ICT-apparatuur

#### Kosten consultants

In het verslagjaar is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om externe consultants in te schakelen.

#### Deelnemersbijdrage Sociaal Consortium Friesland

Door een naverrekening van 2016 is er een teruggave van de bijdrage aan SCF geboekt in 2017.

#### **Gebeurtenissen na balansdatum**

#### Subsidierelaties met gemeenten

Geen bijzonderheden, anders dan reeds verwoord in het bestuursverslag.

## ONDERTEKENING JAARREKENING

Drachten, 5 april 2018

---

L. Bezoen  
Directeur/bestuurder

---

K.J. van der Heide  
Voorzitter Raad van Toezicht

---

L. de Bruin  
Lid Raad van Toezicht

---

W. Feenstra  
Lid Raad van Toezicht

---

A. Geense  
Lid Raad van Toezicht

---

C. Hergaarden  
Lid Raad van Toezicht



## **CONTROLEVERKLARING van de onafhankelijke accountant**

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring van De Jong & Laan Accountants B.V.

adres Van Elmpstraat 14  
9723 ZL Groningen  
telefoon 050-3166966  
e-mail groningen@jonglaan.nl  
internet www.jonglaan.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

#### Onze oordeelonthouding

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2017 van Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân te Drachten te controleren.

Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening te kunnen baseren.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2017 in alle van materieel zijnde aspecten, is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor onze oordeelonthouding

In 2017 heeft de stichting geen volledige urenadministratie gevoerd. Een adequate urenadministratie is echter van belang aangezien in de subsidievoorwaarden van de betrokken gemeenten is opgenomen dat extra gemaakte uren niet worden gehonoreerd, maar dat minder gemaakte uren op het subsidiebedrag in mindering worden gebracht. Vanwege het ontbreken van adequate urenadministratie kan echter niet op economisch verantwoorde wijze de vereiste zekerheid worden verkregen rondom de juiste verantwoording van de omzet en de daarmee samenhangende posten over 2017.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben opdracht gekregen de andere informatie te lezen en op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, te overwegen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijking van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voorzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 5 april 2018  
De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door drs. D. Bangma RA